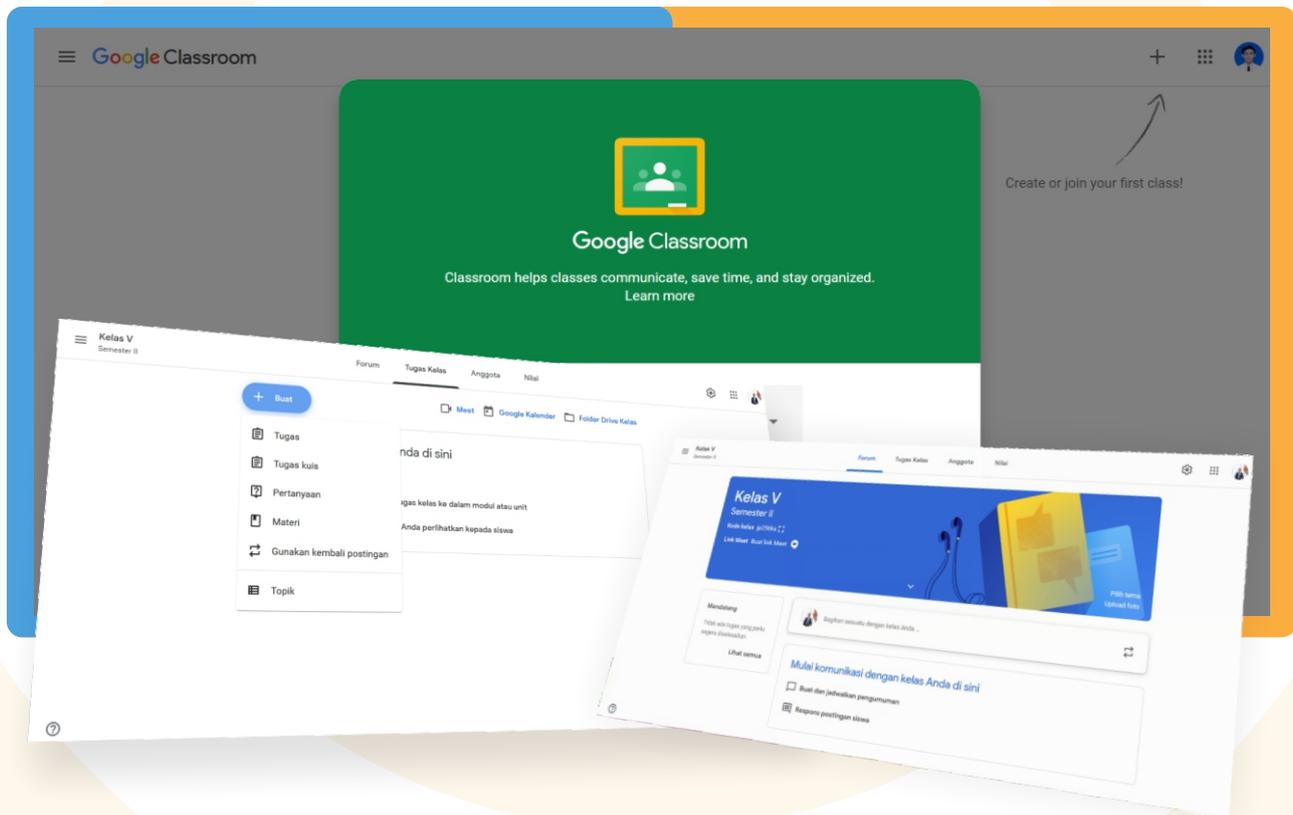


# Panduan Membuat dan Mengelola Google Classroom



Ikuti Kami



kejarcita.id



kejarcita

**#1 Bank Soal Sekolah**  
Pembahasan Paling Lengkap, Dijamin Ngerti!



**Hubungi Kami**

Email : info@kejarcita.id  
Telepon : 0819 7388 8808

# Daftar isi

Masuk & Buat Kelas Baru .....	02
Menambahkan Anggota .....	04
Membuat Forum & Pengumuman .....	05
Tugas Kelas .....	06
Informasi Nilai Siswa .....	08
Membagikan Kuis/Latihan Soal dari kejarcita.id .....	09
Membagikan Materi dari kejarcita.id .....	12

**Google Classroom** banyak digunakan sekolah-sekolah di Indonesia untuk kegiatan belajar mengajar jarak jauh.

*Platform* ini dirancang agar dapat membantu Bapak/Ibu dalam menghemat waktu, menjaga kelas tetap teratur, dan meningkatkan komunikasi dengan siswa.

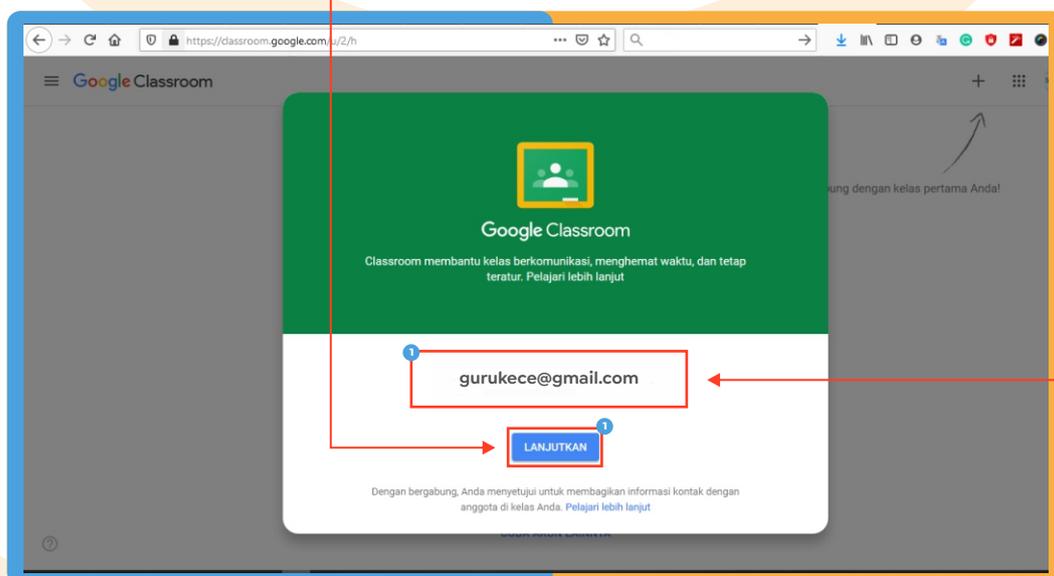
Melalui *Google Classroom*, Bapak/Ibu bisa mengirimkan *file* tugas, materi, mengajar melalui video, membuat ulangan, mengatur jadwal penugasan mingguan, dan pengaturan kelas *online* lainnya.

Penggunaan *Google Classroom* dapat digabungkan dengan kuis publik, materi video, rangkuman, *worksheet*, dan lainnya yang sudah tersedia di [kejarcita.id](http://kejarcita.id), agar kegiatan belajar mengajar menjadi lebih efisien dan produktif lagi.

## Masuk & Membuat Kelas Baru

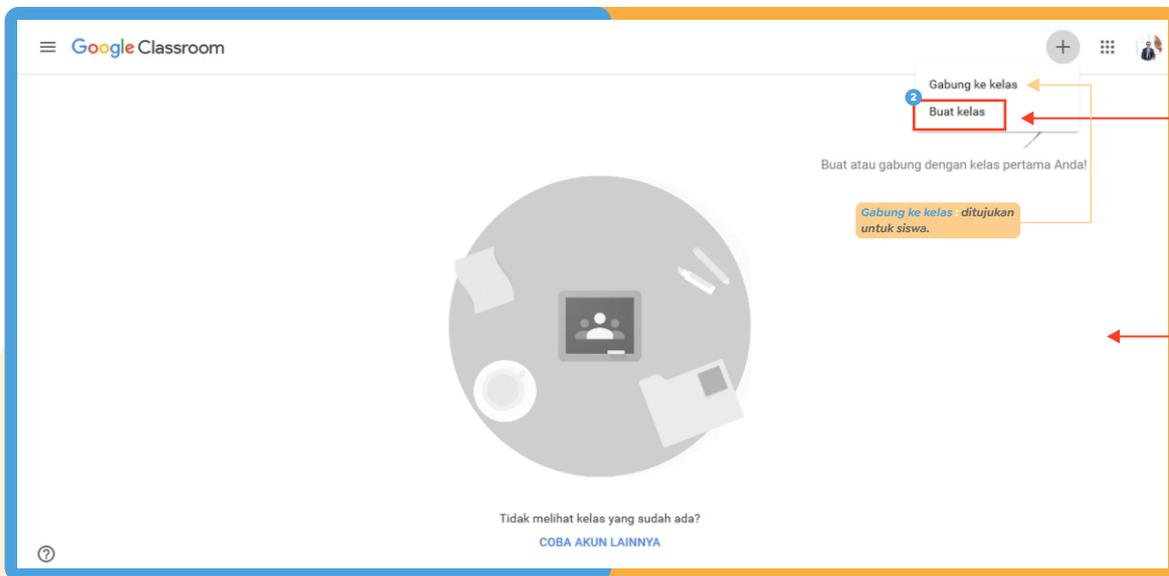
### Mulai

Bapak Ibu terlebih dahulu masuk ke [classroom.google.com](https://classroom.google.com) (melalui *desktop* atau *handphone*). Setelah muncul tampilan seperti di bawah, silakan pilih *email* yang akan digunakan untuk *Google Classroom*. Setelah itu klik '**Lanjutkan/Continue**'.



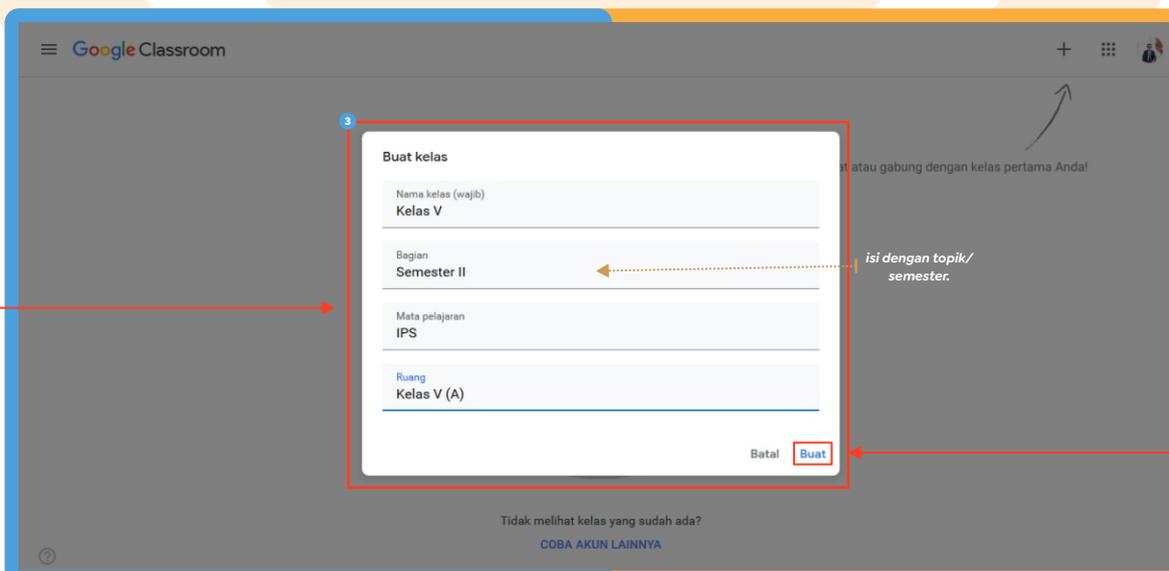
Setelah itu, Bapak/Ibu akan masuk ke laman utama 'Buat kelas' & 'Gabung ke Kelas' baru. Silakan klik ikon tambah pada pojok kanan atas, dan pilih 'Buat kelas'.

2



Setelah itu akan muncul layar 'Buat kelas'. Silakan isi semua kolom seperti **Nama kelas**, **Bagian**, **Mata pelajaran**, dan **Ruang**. Setelah semua diisi selanjutnya tekan 'Buat'.

3

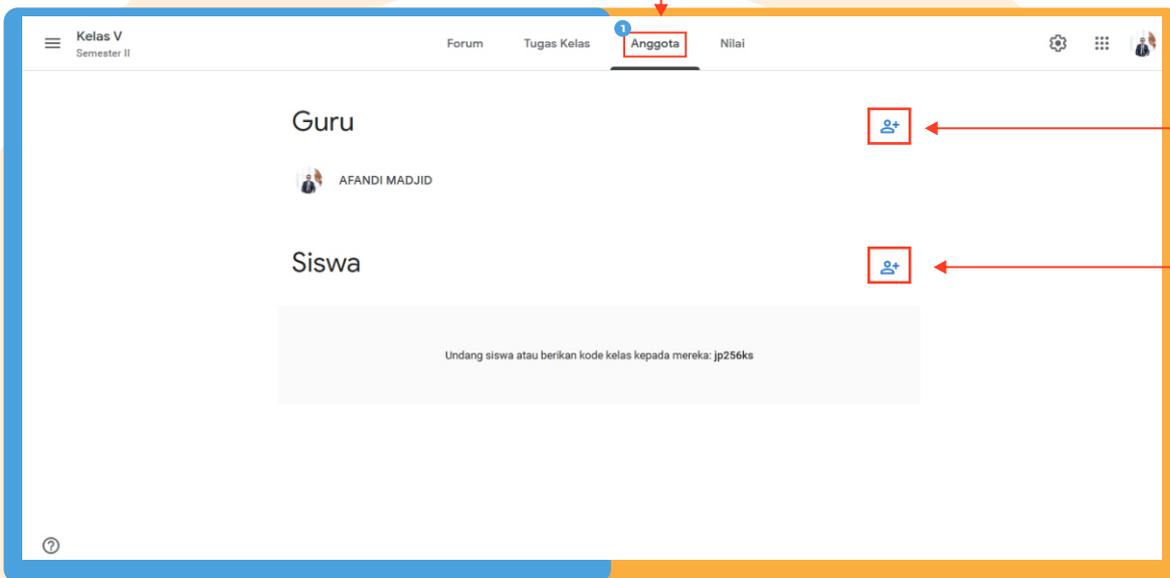


**Selesai**

## Menambahkan Anggota

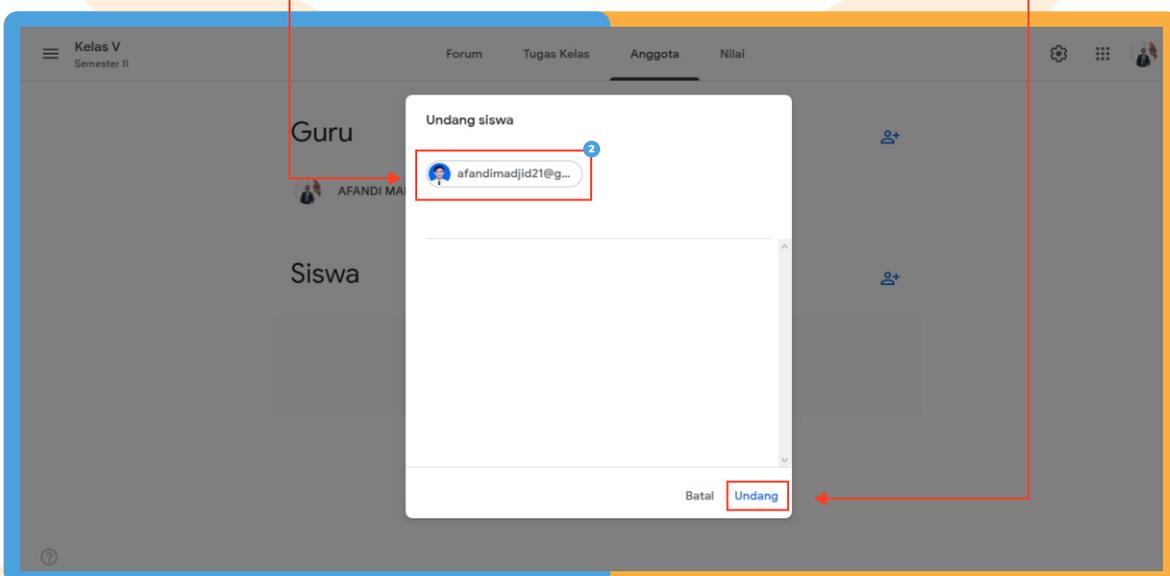
### Mulai

Menu '**Anggota**' berfungsi untuk menampilkan daftar anggota (Guru & Murid). Selain itu dari menu ini juga kita bisa menambahkan anggota. Terdapat dua jenis anggota yaitu 'Guru' dan 'Murid'. Untuk menambahkan anggota, silakan tekan ikon (**orang+**). Misalnya pada contoh ini kita undang/tambahkan siswa.



1

Setelah klik ikon, nantinya akan muncul layar seperti di bawah. Silakan undang siswa dengan mengisi nama *email* aktif siswanya. Setelah semua sudah ditambahkan selanjutnya klik tombol '**Undang**'.



2

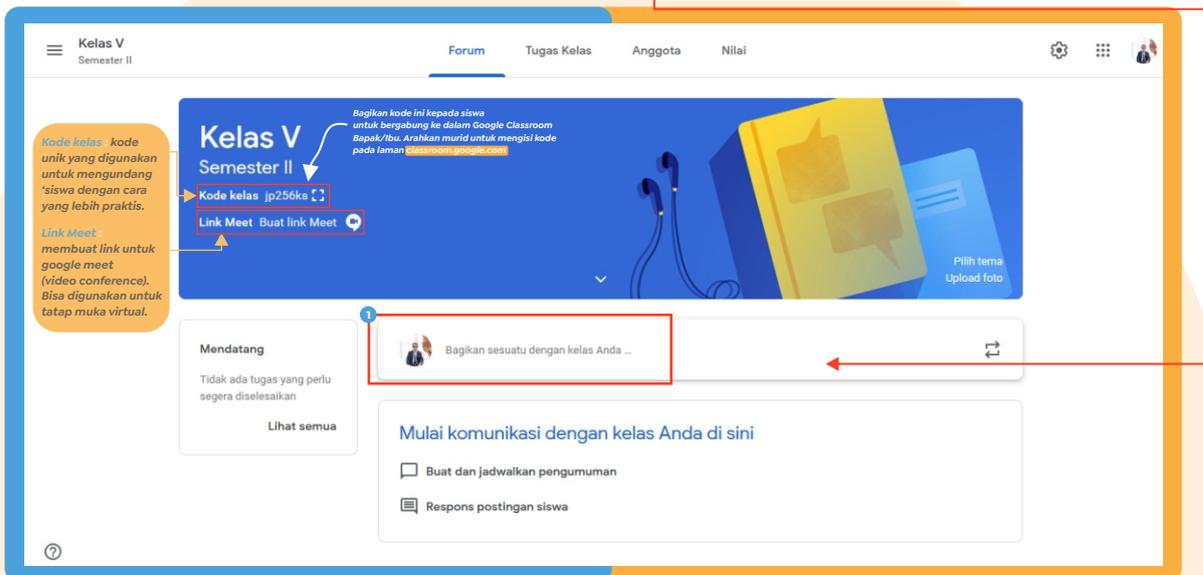
### Selesai

## Membuat Forum & Pengumuman

### Mulai

Setelah klik **'Buat'**, Selanjutnya akan masuk ke laman utama (pada menu **'Forum'**). Pada menu ini Bapak/Ibu bisa membuat dan menjadwalkan pengumuman, merespon pertanyaan siswa, dan melakukan diskusi mengenai pembelajaran.

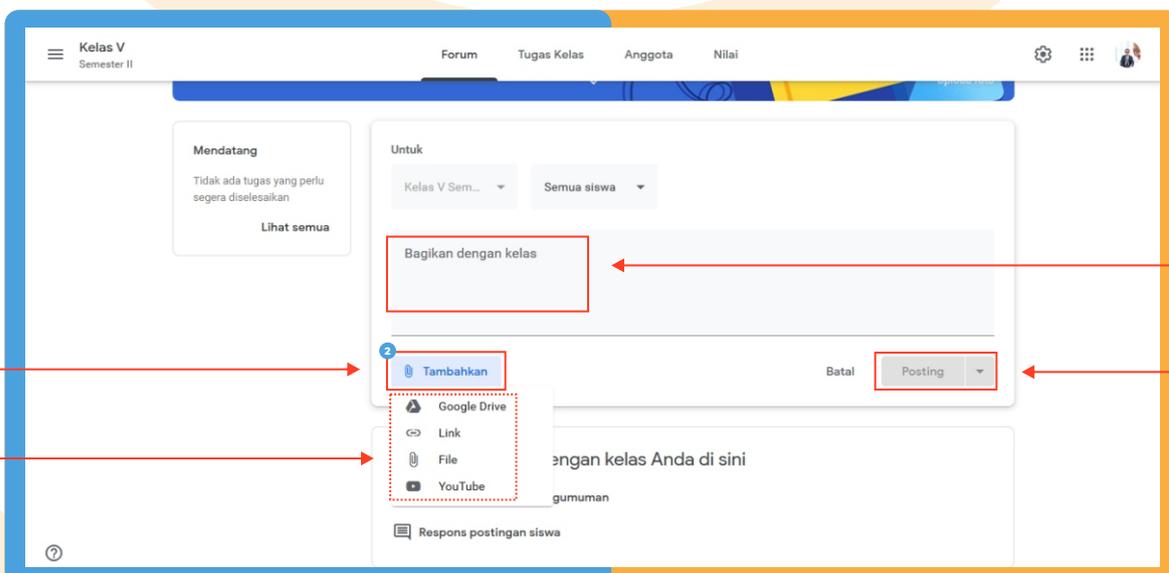
Untuk membagikan informasi atau pengumuman silakan klik **'Bagikan sesuatu dengan kelas Anda'**.



Setelah itu akan muncul kolom komentar dan pilihan **'Tambahkan'** yang berfungsi untuk menambahkan *file*, tautan, dan video pada informasi yang akan dibagikan Bapak/Ibu. Silakan tulis pengumuman atau pemberitahuan pada kolom **'Bagikan dengan kelas'**.

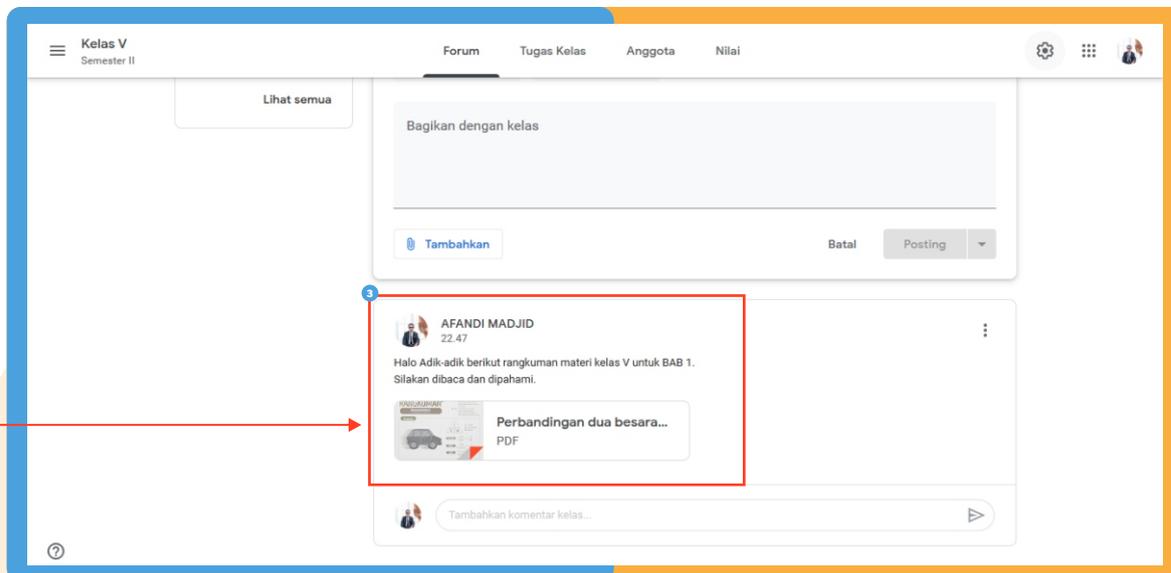
Sementara jika ingin menambahkan *file*, silakan klik **'Tambahkan'**, kemudian pilih dokumen/*file* yang akan dimasukkan/diunggah. Setelah itu untuk mempublikasi postingan Bapak/Ibu silakan klik **'Posting'**.

(Jika ingin menambahkan tautan file kuis publik, materi, worksheet dari kejarcita.id, silakan klik salah satu ikon di halaman 6 nomor 1).



Jika sudah klik **'Posting'**, nantinya informasi/pengumuman Bapak/Ibu akan tampak seperti gambar di bawah ini. Postingan tersebut akan terlihat oleh semua anggota kelas.

3



Selesai

## Tugas Kelas

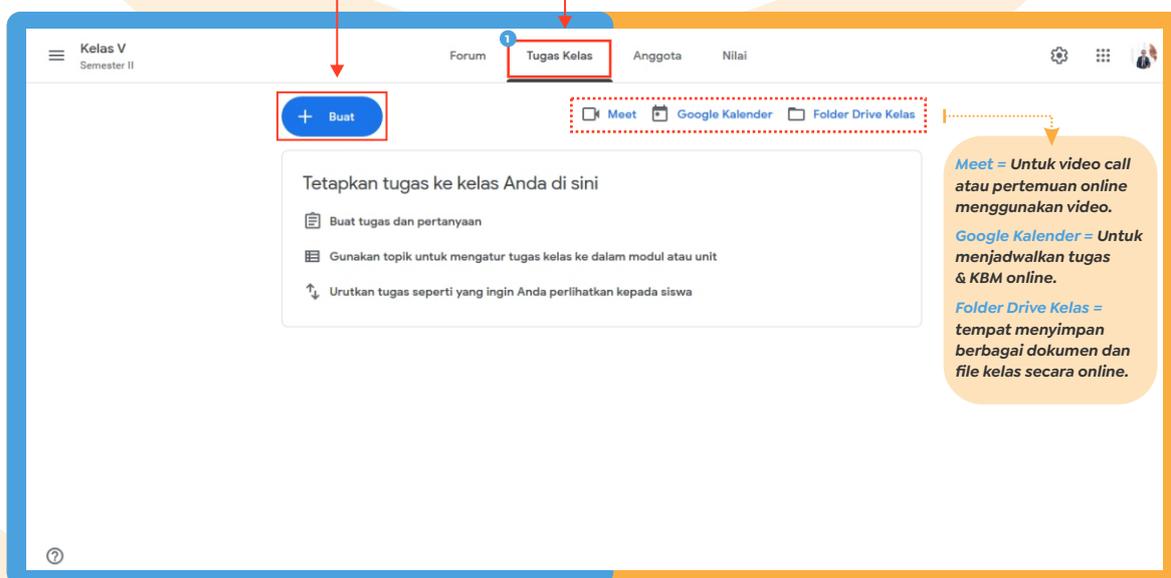
Kuis

Materi

Mulai

Selanjutnya, pada menu **'Tugas Kelas'** berfungsi sebagai tempat bagi Bapak/Ibu untuk membuat dan mengatur tugas, kuis, ulangan, pertanyaan, dan materi pelajaran Bapak/Ibu. Untuk memulai membuat tugas, membuat pertanyaan, dan membagikan materi silakan klik tombol **'+Buat'**.  
(Jika ingin menambahkan tautan file kuis publik, materi, worksheet dari [kejarcita.id](http://kejarcita.id), silakan klik salah satu ikon di atas).

1



Kuis

Materi

Setelah klik '+Buat' nantinya akan muncul layar pilihan. Bapak/Ibu silakan pilih salah satu jenis pilihan. Terdapat pilihan **Tugas**, **Tugas kuis**, **Pertanyaan**, **Materi**, **Gunakan kembali postingan**, dan filter **Topik**. Misalnya pada contoh ini kita pilih '**Tugas**'.  
(Jika ingin menambahkan tautan file kuis publik, materi, worksheet dari [kejarcita.id](http://kejarcita.id), silakan klik salah satu ikon di atas).

2

**Tugas** = Untuk membuat tugas umum kepada para murid.  
**Tugas Kuis** = Untuk membuat tugas dalam bentuk kuis & latihan.  
**Pertanyaan** = Untuk membuat pertanyaan tertentu kepada para murid.  
**Materi** = Untuk membuat dan mempublikasi materi dalam berbagai format untuk diakses oleh murid.  
**Gunakan kembali postingan** = Untuk memposting kembali konten dokumen yang sudah dibuat sebelumnya.  
**Topik** = Membuat topik untuk dokumen/postingan.

Selanjutnya akan masuk ke laman utama '**Tugas**'. Silakan Bapak/Ibu isi semua kolom, seperti Judul, Petunjuk, Poin, Tanggal tugas, Topik, dan Rubrik. Setelah semua diisi, selanjutnya klik '**Tugaskan**' untuk mempublikasi tugas Bapak/Ibu kepada anggota (murid) atau bisa melakukan penjadwalan dengan klik ikon **filter** dan kemudian klik pilihan '**Jadwalkan**'.

3

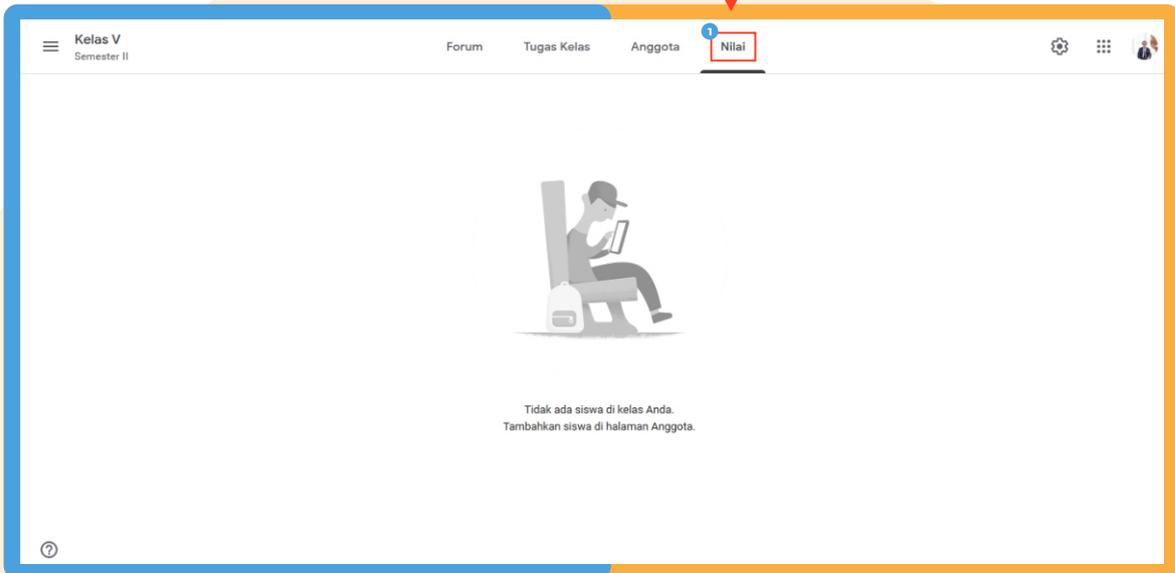
**Simpan Draf** = Untuk menyimpan tugas/materi yang belum selesai/belum dipublikasi.  
**Rubrik** = Untuk membuat rincian kriteria penilaian atau evaluasi dari tugas/ulangan yang dibuat.

Selesai

## Informasi Nilai Siswa

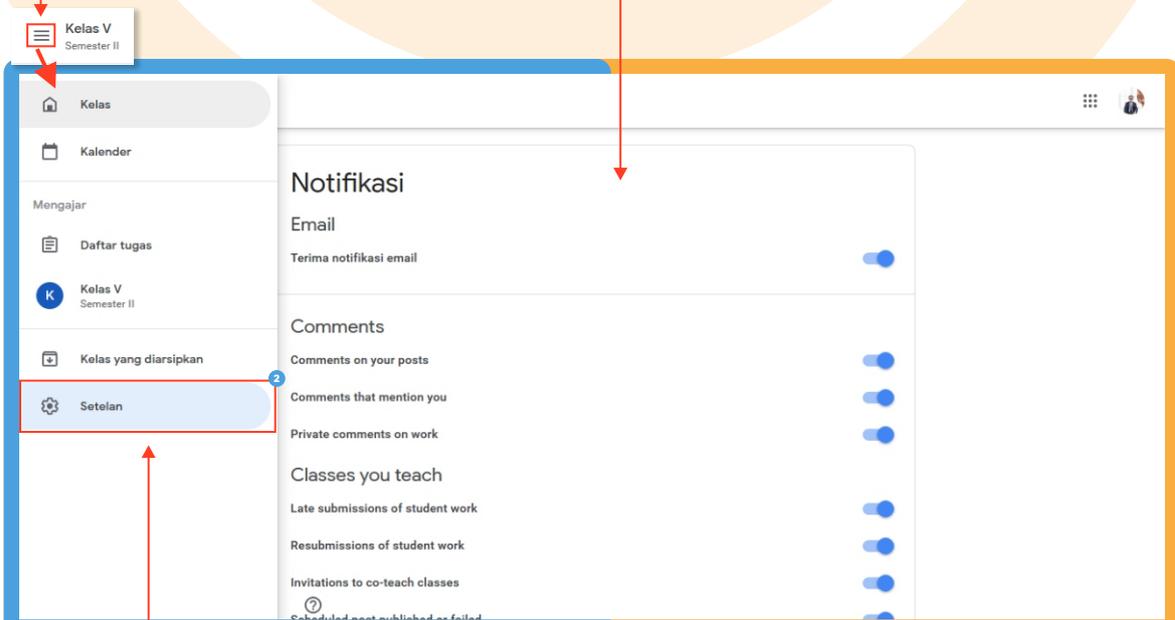
### Mulai

Pada menu '**Nilai**' berfungsi untuk menampilkan daftar nilai dari para siswa dari hasil tugas maupun ulangan yang sudah dikerjakan. Informasi yang muncul berupa nama *Email* siswa, *Status (done/not done)*, *Grade*, dan *Point*.



1

Untuk melakukan pengaturan *Google Classroom* Bapak/Ibu, silakan klik ikon **tiga garis** di pojok kiri atas. Setelah itu akan muncul layar pilihan. Silakan klik '**Setelan**'. Pada laman ini, Bapak/Ibu bisa mengatur komentar, notifikasi, dan sebagainya.



2

### Selesai

## Membagikan Kuis/Latihan Soal dari kejarcita.id

### Mulai

Bapak/Ibu Masuk terlebih dahulu ke akun kejarcita masing-masing. Setelah itu tekan modul '**Kuis**'. Silakan pilih salah satu materi soal yang ingin dibagikan dengan cara klik '**Lihat**'. (Jika ingin membuat/menambahkan soal baru silakan lihat panduannya pada tautan di halaman terakhir).

The screenshot shows the kejarcita website interface. At the top, there is a navigation menu with options: Kotak Masuk, Buat Pertanyaan, Tanya-Jawab, Materi, Tutor, Presensi, and Kuis. The 'Kuis' tab is highlighted with a red box and a number '1'. Below the navigation, the main content area is titled 'Kuis' and shows 'Menampilkan kuis 1 - 25 dari total 86 kuis'. There are buttons for 'UNDUH DATA' and 'TAMBAH'. A list of quizzes is displayed, including 'Siklus Air', 'Lingkaran', and 'Lingkaran'. Each quiz entry has a 'Lihat' button, which is highlighted with a red box and a number '1' for the first one.

Setelah masuk ke laman '**Kuis**', silakan klik tab '**Pertanyaan**'. Akan muncul daftar soal yang dipilih sesuai tema yang dipilih.

Untuk membagikan tautan soal tersebut, silakan salin **link** laman tersebut ke platform lain seperti Google Classroom, Whatsapp, dan lainnya. (\*murid perlu memiliki akun terlebih dahulu).

The screenshot shows a specific quiz question on the kejarcita website. The URL in the browser is https://kejarcita.id/quizzes/4gGAX9Kq. The page title is 'Latihan IPA Kelas 5' and 'Siklus Air'. There are tabs for 'RINGKASAN' and 'PERTANYAAN 5/5', with the latter highlighted by a red box and a number '2'. Below the tabs, there are options for 'Print Font Size', 'Kunci Jawaban', 'Pembahasan', and 'Cetak'. The main content area shows a question: 'Manusia membutuhkan air untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari, mulai dari minum, memasak, hingga mencuci. Jenis air yang dapat digunakan oleh manusia adalah air tawar. Berikut yang tidak termasuk sumber air tawar adalah ....' with four multiple-choice options: A. air hujan, B. air laut, C. air sungai, and D. air tanah. A red box highlights the 'Lihat' button next to the question.

Setelah *link* tautan dibagikan kepada siswa, maka para hanya perlu memasukkan/klik *link* tersebut ke dalam browser, dan setelah itu siswa hanya perlu mengisi nama dan selanjutnya bisa langsung memulai kuis. Setelah siswa selesai mengerjakan kuis, Bapak/Ibu bisa langsung melihat hasil kuis pada bagian tab '**Ringkasan**', terdapat daftar hasil skor masing-masing siswa, peringkat, soal benar, salah, dan lainnya.

3

kejarcita Adit

Latihan IPA Kelas 5  
Kelas 4 - 6  
**Siklus Air**

RINGKASAN ULASAN

SOAL 5	KESULITAN <b>Mudah</b>	WAKTU <b>10 menit</b>	SKOR MAKS <b>100</b>
SELESAI <b>4 menit</b>	BENAR <b>4</b>	SALAH <b>1</b>	DILEWATI <b>0</b>

SKOR **88.9**

COBA LAGI

https://kejarcita.id/quizzes/4gGAX9Kq#summary

Peringkat

No.	Nama	Benar	Salah	Dilewati	Skor	Durasi
1.	Adit	4	1	0	88.89	00:04:14
2.	fa	0	0	5	0.00	00:10:07

Cara lain membagikan soal kuis adalah dengan mengirimkan *file* cetak dalam bentuk (PDF). Untuk mencetak, silakan klik tombol '**Cetak**'.

4

kejarcita Kotak Masuk 2 Buat Pertanyaan Tanya-Jawab Materi Tutor Presensi Kuis

Latihan IPA Kelas 5  
Kelas 4 - 6  
**Siklus Air**

RINGKASAN PERTANYAAN 5/5

Print Font Size: S Kunci Jawaban Pembahasan **Cetak**

Score: 11 **Bahas**

Manusia membutuhkan air untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari, mulai dari minum, memasak, hingga mencuci. Jenis air yang dapat digunakan oleh manusia adalah air tawar. Berikut yang *tidak* termasuk sumber air tawar adalah ....

- A air hujan
- B air laut
- C air sungai
- D air tanah

Score: 11 **Bahas**

Laut menjadi sumber pencaharian utama bagi ....

Selanjutnya, setelah muncul tampilan seperti di bawah, silakan klik **'Print'**. Setelah klik **'Print'**, nantinya akan muncul layar mengatur format *print*. Silakan pilih **'Microsoft Print to PDF'** pada bagian **'Select Printer'**. Setelah itu silakan klik tombol **'Print'**, untuk mengunduh dan menyimpan *file* tersebut.

5

kejarcita Latihan IPA Kelas 5 [Kelas 4 - 6] Siklus Air #6266

Nama: \_\_\_\_\_ Tanggal: \_\_\_\_\_  
Kelas: \_\_\_\_\_ Nilai: \_\_\_\_\_

1 Manusia membutuhkan air untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari, mulai dari minum, memasak, hingga mencuci. Jenis air yang dapat digunakan oleh manusia berasal dari sumber air tawar.

A air hujan  
B air laut  
C air sungai  
D air tanah

2 Laut menjadi sumber kehidupan bagi makhluk hidup.

A nelayan  
B petani  
C pembudidaya ikan  
D pembudidaya udang

3 Perhatikan gambar berikut!

4 Penumpukan jumlah karbon dioksida di atmosfer akan menyebabkan terjadinya pemanasan global (*global warming*). Kondisi ini dapat memengaruhi siklus air yaitu .... (**Pilih semua jawaban yang benar!**)

A meningkatkan penguapan  
B meningkatnya curah hujan  
C memperlambat pengembunan  
D membentuk hujan es

5 Perhatikan gambar berikut!

A Gedung-gedung pencakar langit  
B Gedung-gedung pencakar langit  
C Gedung-gedung pencakar langit  
D Gedung-gedung pencakar langit

Untuk menambahkan *file* yang sudah diunduh tadi ke dalam tugas *Google Classroom* Bapak/Ibu, silakan pada menu tugas, Bapak/Ibu klik **'Tambahkan'**, akan muncul beberapa pilihan, silakan pilih **'File'**. Setelah itu silakan masukkan *file* kuis yang sudah diunduh tadi.

6

Tugas

Judul  
Materi kelas V : Perbandingan dua besaran

Petunjuk (opsional)  
Silakan dikerjakan sesuai cara pengerjaannya. Kumpulkan minggu depan jam 8 pagi di sini.

Tersimpan Tugas

Untuk  
Kelas V Sem... Semua siswa

Poin  
100

Tenggat  
Tidak ada batas waktu

Topik  
Tidak ada topik

Rubrik  
+ Rubrik

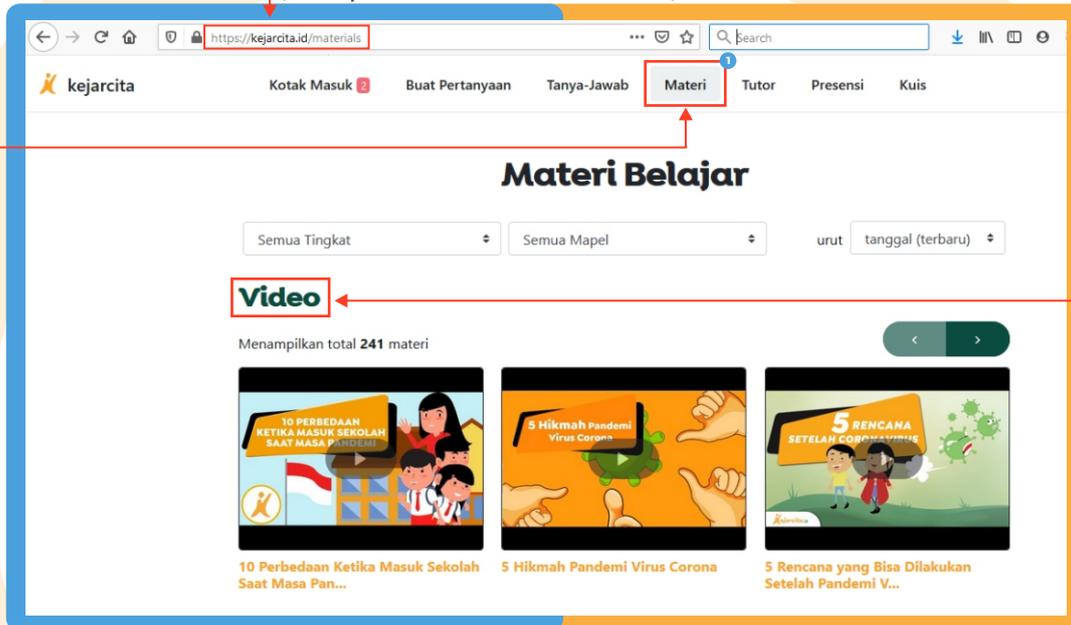
Selesai

## Membagikan Materi dari kejarcita.id

### Mulai

Bapak/Ibu Masuk terlebih dahulu ke akun kejarcita masing-masing. Setelah itu tekan modul **'Materi'**. Pada sub menu **'Video'** silakan pilih salah satu materi video pembahasan yang ingin dibagikan dengan cara klik *Judul/gambar*. Bapak/Ibu juga bisa membagikan tautan (*link*) laman materi agar murid bisa memilih sendiri materi yang ingin dipelajarinya. Cara memasukkan link silakan lihat hal.11 no.6, Bapak/Ibu pilih **'Link'**.

(\*murid perlu membuat akun terlebih dahulu).



1

Setelah muncul tampilan video pembahasan, silakan klik ikon **'Bagikan'** untuk berbagi *link* tautan video tersebut, ke dalam *Google Classroom* Bapak/Ibu. (Cara memasukkan *link* silakan lihat hal.11 no.6, Bapak/Ibu pilih **'Link'**).



2

Untuk membagikan *worksheet* dan rangkuman materi, Bapak/Ibu silakan masuk ke bagian sub menu '**Berkas**' (silakan gulir kebawah dari sub menu *video*). Silakan klik gambar/judul materi yang ingin diunduh dan dibagikan. Bapak/Ibu juga bisa membagikan tautan (*link*) laman materi agar murid bisa memilih sendiri materi yang ingin dipelajarinya. (Cara memasukkan file silakan lihat hal.11 no.6, Bapak/Ibu pilih '**File**').

(\*murid perlu membuat akun terlebih dahulu).

3

Setelah muncul tampilan materi yang dipilih tadi, silakan klik ikon '**Download**' untuk mengunduh *file* materi tersebut agar nantinya dibagikan ke dalam *Google Classroom* Bapak/Ibu. (Cara memasukkan file silakan lihat hal.11 no.6, Bapak/Ibu pilih '**File**').

4

Selesai

*Panduan membuat kuis/ulangan publik  
& membagikan tautan dari kejarcita.id  
(\*tekan tombol dibawah)*

Teks

Video